

Aplicação de Apoio à Constituição de Mesas de Voto

1 - Objetivo: Auxílio às Juntas de Freguesia na preparação e apoio à reunião de constituição das Mesas de Voto. Permite a criação da ata da reunião e de listagem, para remessa à CM do respetivo concelho, dos elementos identificativos dos membros de mesa escolhidos.

2 - Facilidades: As mesas respeitantes a cada freguesia já se encontram pré-criadas, de acordo com o anterior ato eleitoral (AL2021), conforme anterior indicação da Câmara Municipal do respetivo município. Devem ser verificadas e, caso necessário, criadas, alteradas ou eliminadas.

Atenção!! Não é necessário criar ou alterar a indicação dos inscritos e eleitores de cada mesa, essa informação não é utilizada na ata. Apenas serão utilizados o número e a localização da mesa de voto.

3 - Interface:

1 2 3 4

Área de Mesas

Nº	Freg. Antiga	Localização	Inscritos	Motas	Eleitores
1	Baixa da Ba.	Escola EB1 nº 5, Rua de Figueira Velha	968		De AA-1 até AA-1000;
2	Baixa da Ba.	Escola EB1 nº 5, Rua de Figueira Velha	1000		De AA-1005 até AA-2156;
3	Baixa da Ba.	Escola EB1 nº 5, Rua de Figueira Velha	895		De AB-2 até AB-956;
4	Baixa da Ba.	Escola EB1 nº 5, Rua de Figueira Velha	689		De AC-3 até AC-767;
5	Vale de Am.	Escola EB1 nº 8, Avenida Central, nº 17	1000		De BA-1 até BA-1000;
2	Vale de Am.	Escola EB2,3 do Vale de Amoreira, R...	823		De BA-1058 até BA-2068;

5

Área de Membros

Cargo	Nome
PRESIDENTE	João dos Santos e Costa
VICE-PRESIDENTE	Francisco dos Remédios
1º ESCRUTINADOR	João Rolando da Costa
2º ESCRUTINADOR	Fernanda Jardim do Vale

6

7 8

- 1 – Seleção do Distrito
- 2 – Seleção do Concelho
- 3 – Seleção da Freguesia / União de Freguesias
- 4 - Gravar XML – Gravar os dados introduzidos, para poder fechar a aplicação sem perder o trabalho efetuado. Efetuar regularmente, de forma a recuperar o trabalho, caso exista erro grave reportado pela aplicação.
- 5 – Inserir Mesa de Voto / Alterar / Eliminar Mesa de Voto (selecionada)
- 6 – Inserir Membro de Mesa / Alterar / Eliminar Membro da mesa de Voto (selecionado)
- 7 – Criar ata – criar ficheiro editável com a ata da reunião de constituição. Pode efetuar-se sempre que desejado, criando ficheiro tipo .docx com data-hora .
- 8 - Lista de Membros de Mesa – cria ficheiro editável com os dados identificativos dos membros de mesa, afetos às respetivas mesas de voto, para remessa à CM. Pode efetuar-se sempre que desejado, criando ficheiro tipo .docx com data-hora .

4 - Requisitos: Computador com Windows 10, 8 ou 7 (com a extensão .Net 4 / 4.5.1 Framework client instalada)

.Net 4 / 4.5.1 Framework: é uma extensão aos Windows 8 e 7, de instalação e utilização gratuita, obrigatória para o programa funcionar. Pode ser descarregada e instalada através dos seguintes links:

.NET 4 Framework (instalação web) <http://www.microsoft.com/pt-pt/download/details.aspx?id=17851>

.NET 4 Framework (instalação local) - <http://www.microsoft.com/pt-pt/download/details.aspx?id=17718>

ou

NET 4.5.1 Framework (instalação web) <http://www.microsoft.com/pt-pt/download/details.aspx?id=40773>

.NET 4.5.1 Framework (instalação local) <http://www.microsoft.com/pt-pt/download/details.aspx?id=40779>

5 - Instalação: Efetue a descarga da aplicação do site da Comissão Nacional de Eleições e descomprima o seu conteúdo para uma pasta à escolha, com exceção do Ambiente de Trabalho.

Esta aplicação não necessita de instalação, executa-se diretamente da pasta onde reside, nela gravando todos os ficheiros produzidos.

Atenção: Esta aplicação não corre corretamente no Ambiente de Trabalho, não gravando os dados. A pasta descomprimida deve ser colocada em outra área do disco, como por exemplo, dentro da pasta dos "Documentos". Pode ser inclusive colocada numa "pen" USB, permitindo assim a sua execução em outro computador.

Operação

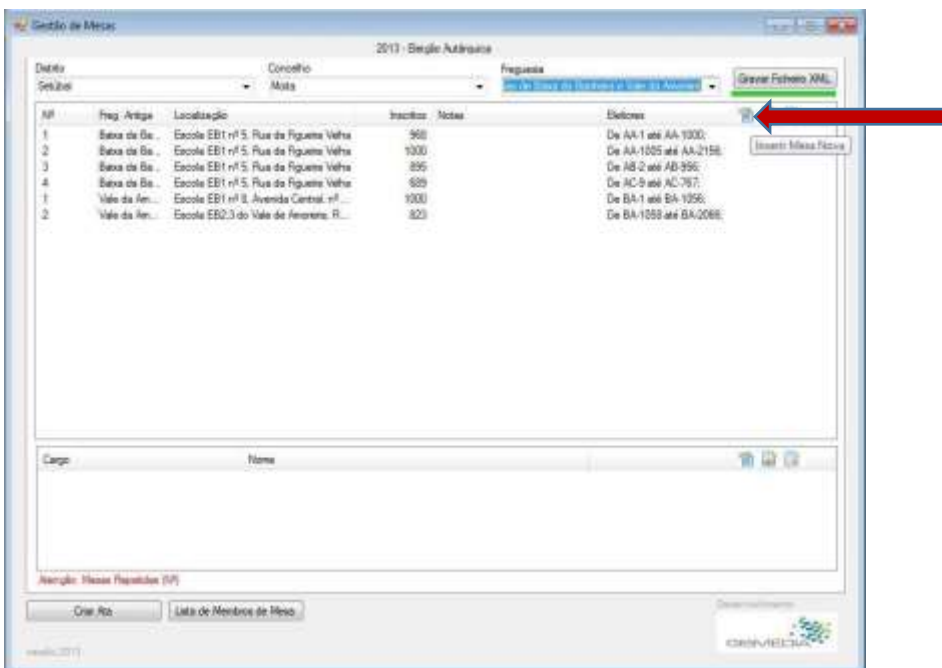
- Na pasta onde descomprimiu o conteúdo, selecione e abra o programa GestaoMesas.exe
- Selecionar o Distrito, o Concelho e a Freguesia (ou União de).



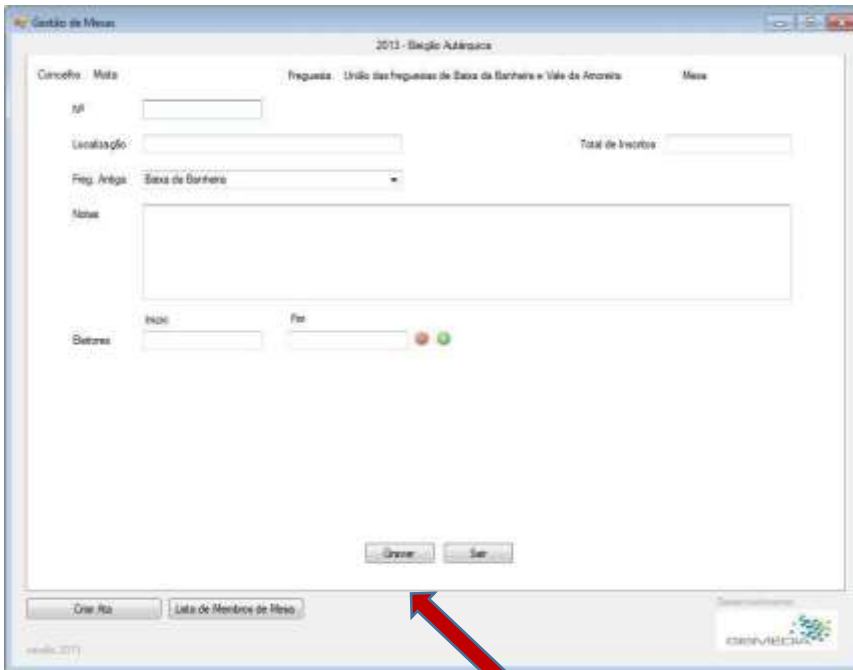
Mesas de Voto

Criar Mesa de Voto:

- Selecione o Botão [Inserir Mesa Nova],



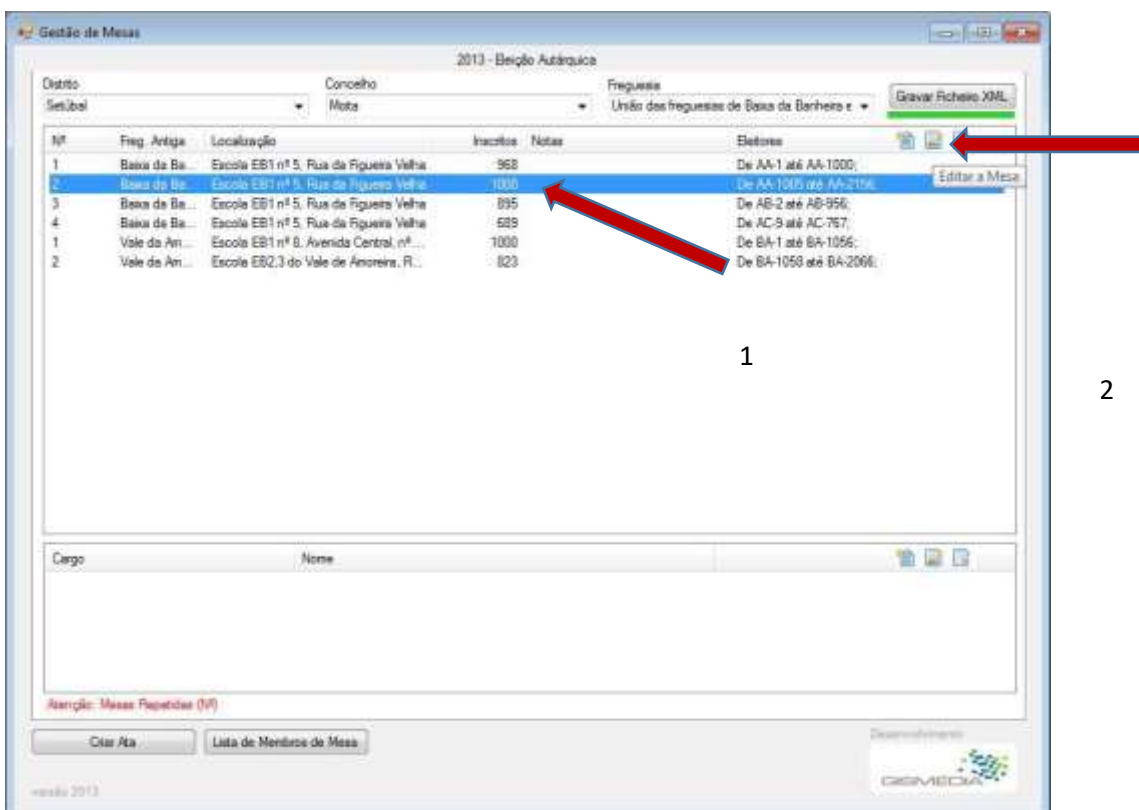
- Preencha os dados e confirme com [Gravar]. No caso de Uniões de freguesia seleccionar, na indicação [freguesia antiga], a freguesia antiga a que a secção correspondia.



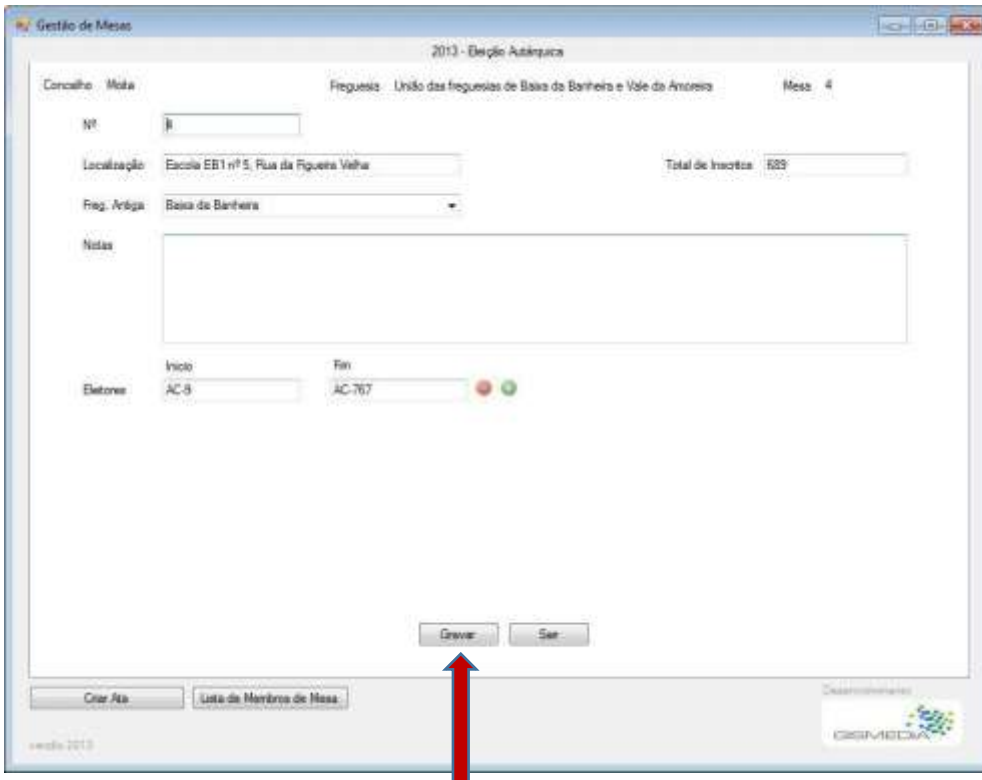
Grave com frequência com [Gravar Ficheiro XML], para não perder dados em caso de falha na aplicação.

Alterar Mesa de Voto:

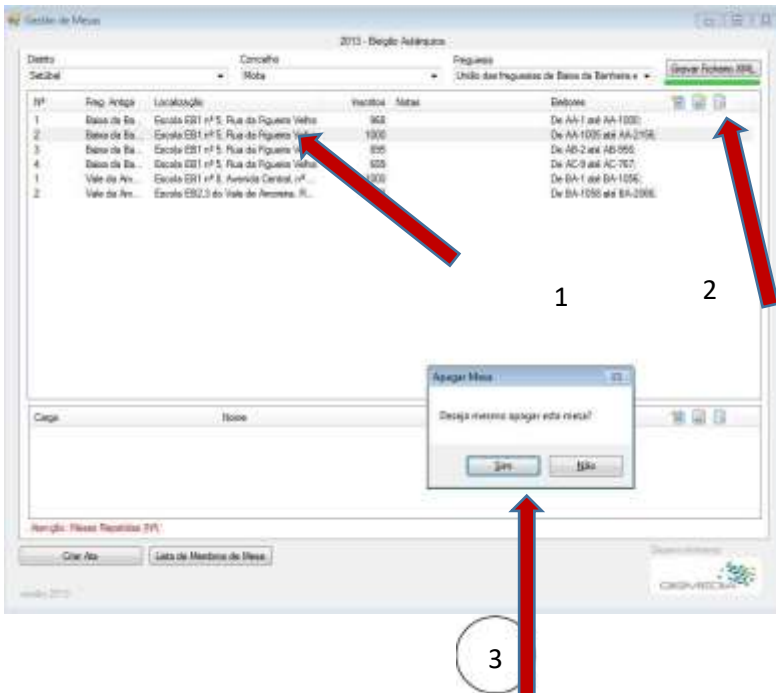
- Selecione a mesa a alterar (1) e o Botão (Lápis) [Editar a Mesa] (2)



- Preencha os dados e confirme com [Gravar]. No caso de uniões de freguesia seleccionar, na indicação [freguesia antiga], a freguesia antiga a que a secção pertenceria.



Grave com frequência com [Gravar Ficheiro XML], para não perder dados em caso de falha da aplicação.



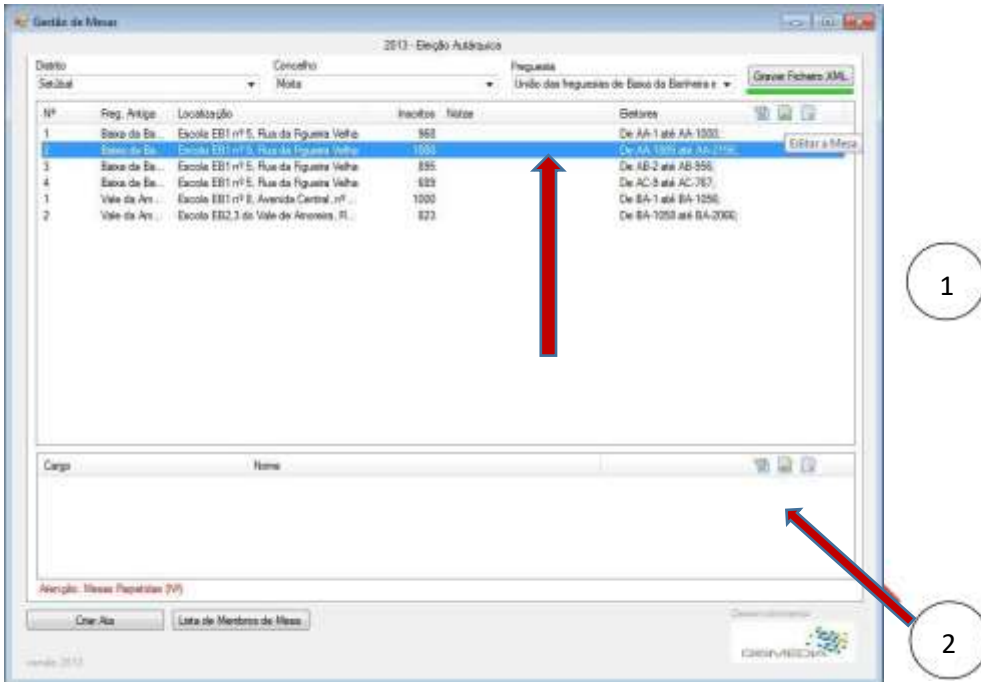
Eliminar Mesa de Voto:

- Grave com [Gravar Ficheiro XML], para não perder dados em caso de falha da aplicação.
- Selecione a mesa a eliminar (1) e escolha o Botão [X] [Apagar a Mesa](2). Confirme o apagar da mesa (3).
- A mesa será eliminada, sendo apagada definitivamente após efetuar [Gravar Ficheiro XML]

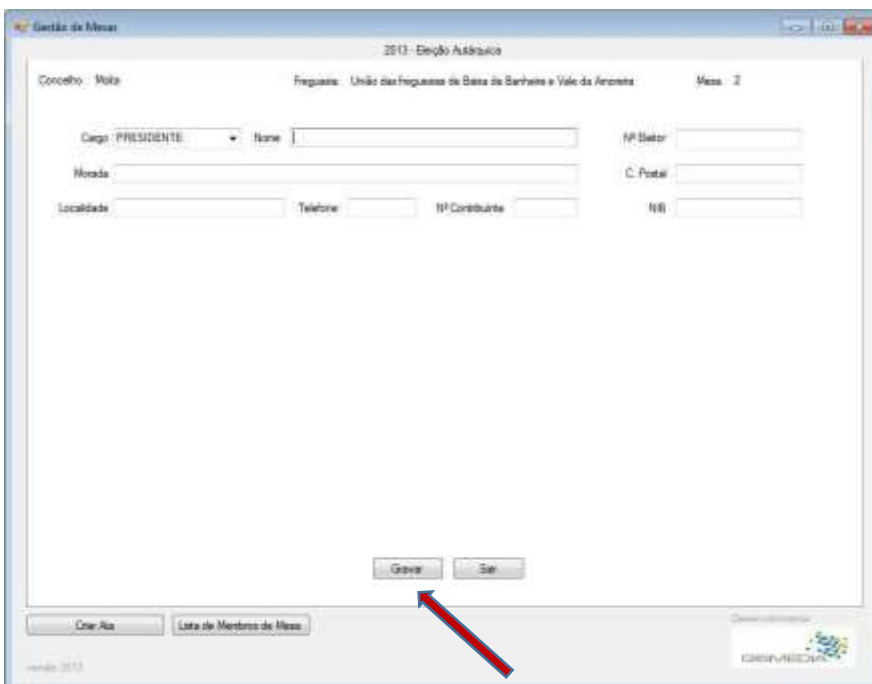
Membros de Mesa

Criar Membros de Mesa:

- Selecione a mesa de voto a tratar na área das mesas de voto(1).
- De seguida, selecione Inserir Novo Membro (2).



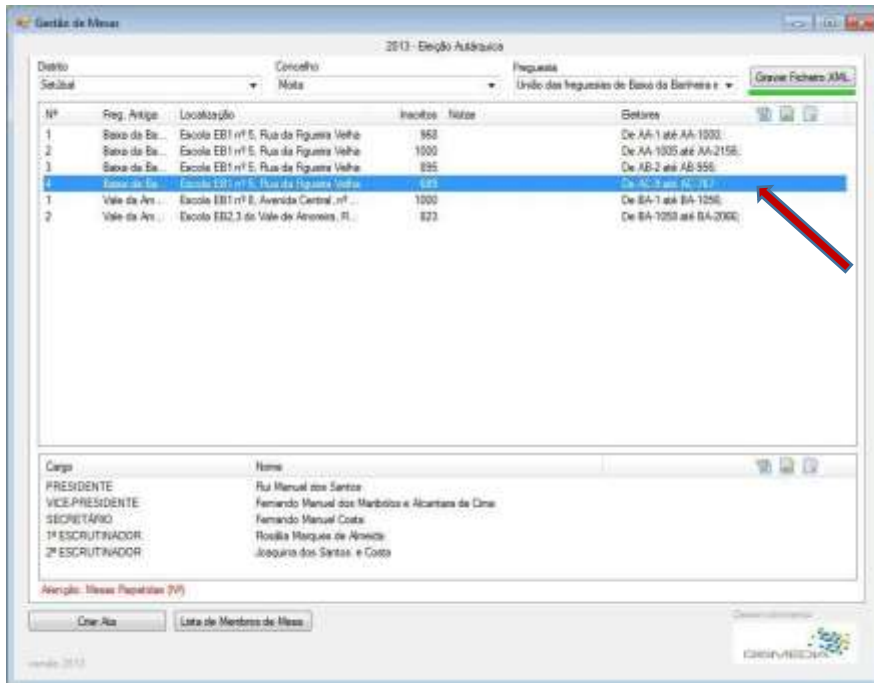
- Selecione o [Cargo], preencha os dados e confirme com [Gravar].



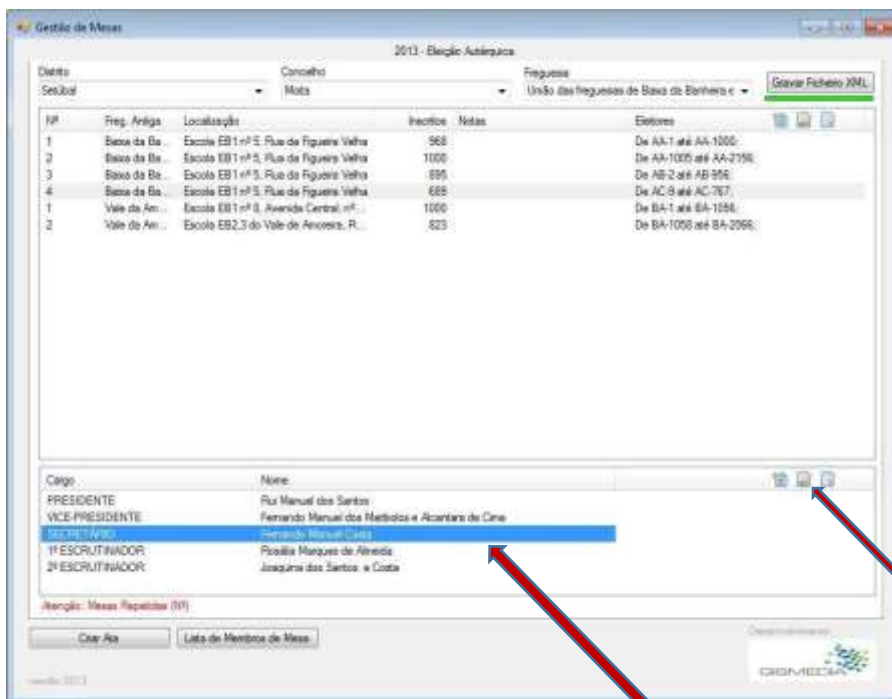
Grave com frequência com **[Gravar Ficheiro XML]**, para não perder dados em caso de falha da aplicação.

Alterar Membros de Mesa:

- Selecionar a mesa de voto a tratar na área das mesas de voto.



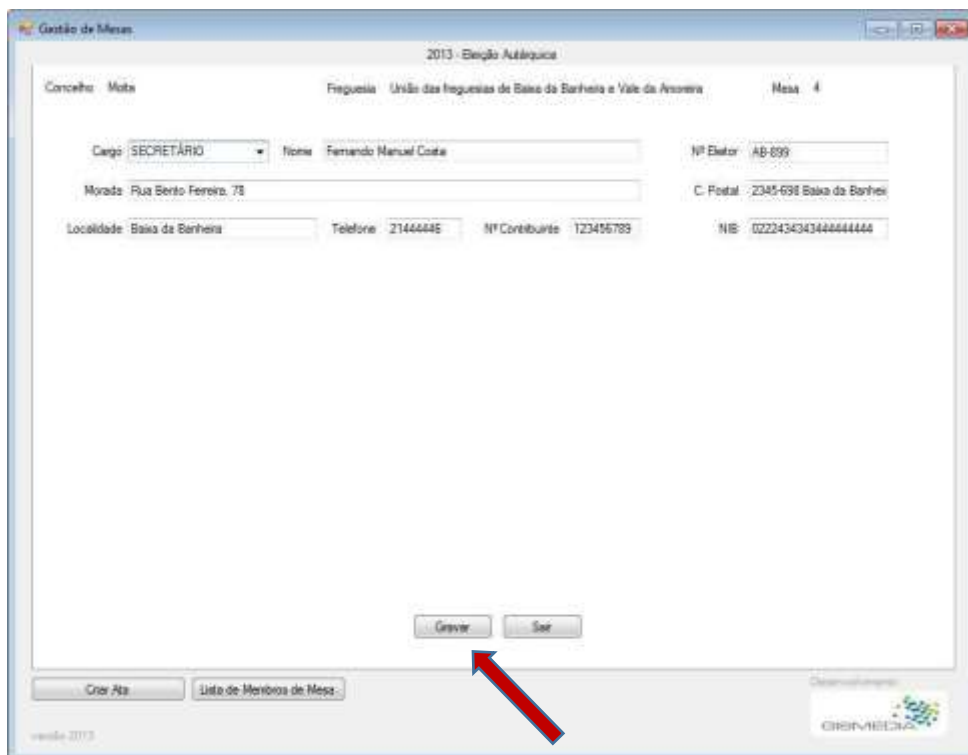
- . Selecionar o Membro de Mesa a alterar (1), selecionar o botão (Lápis) [Alterar o Membro] (2)



1

2

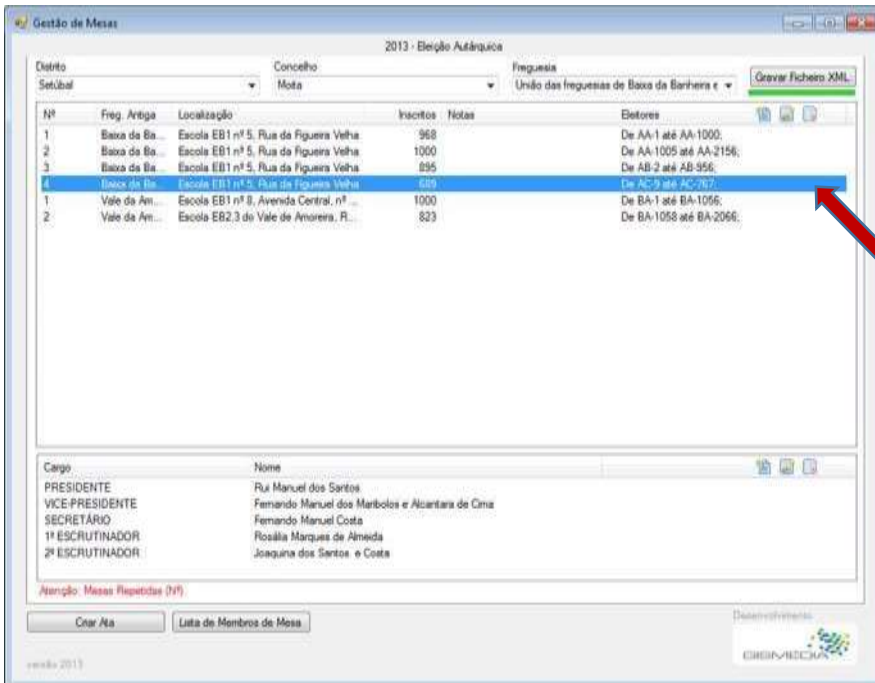
- Altere os dados e confirme com [Gravar].



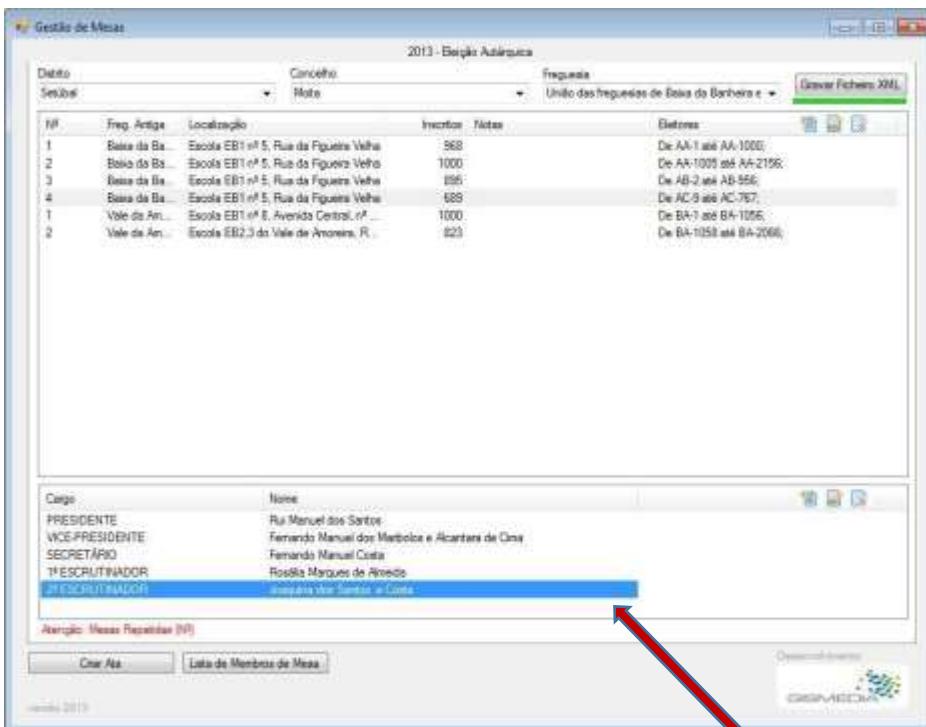
Grave com frequência com [Gravar Ficheiro XML], para não perder dados em caso de falha da aplicação.

Eliminar Membros de Mesa:

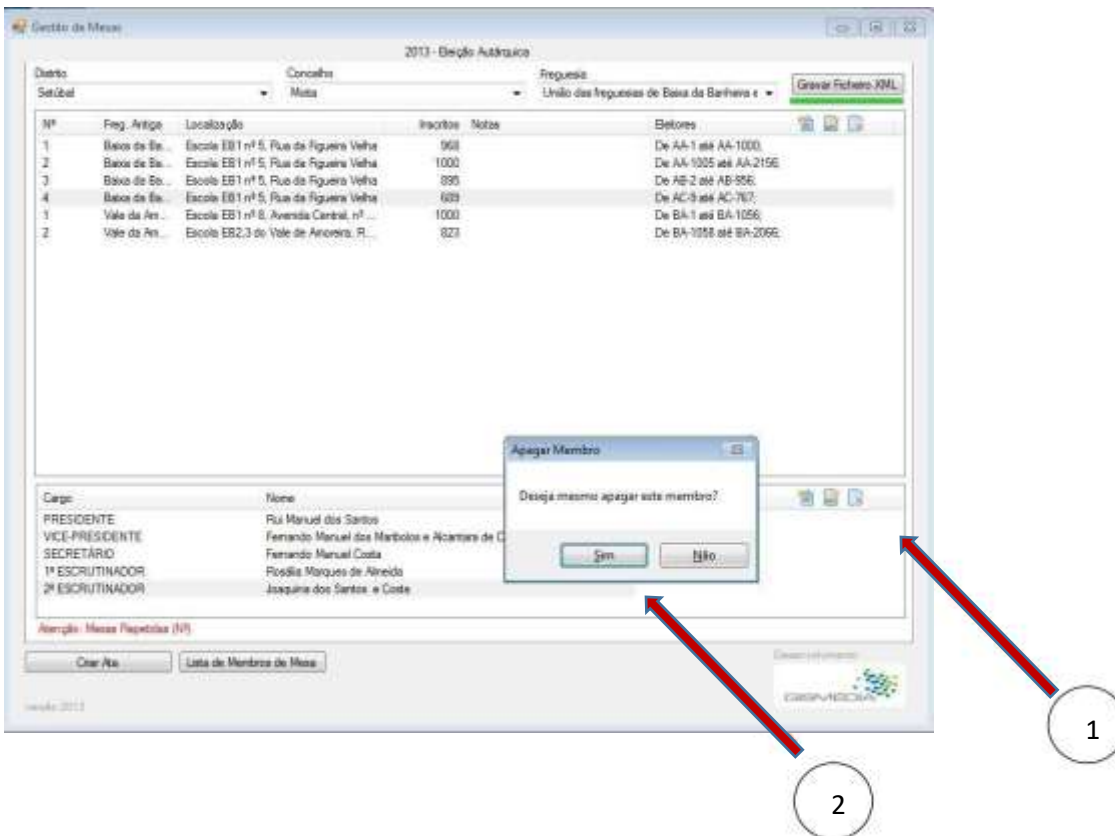
- Grave com [Gravar Ficheiro XML], para não perder dados em caso de falha da aplicação
- Seleccionar a mesa de voto a tratar na área das mesas de voto.



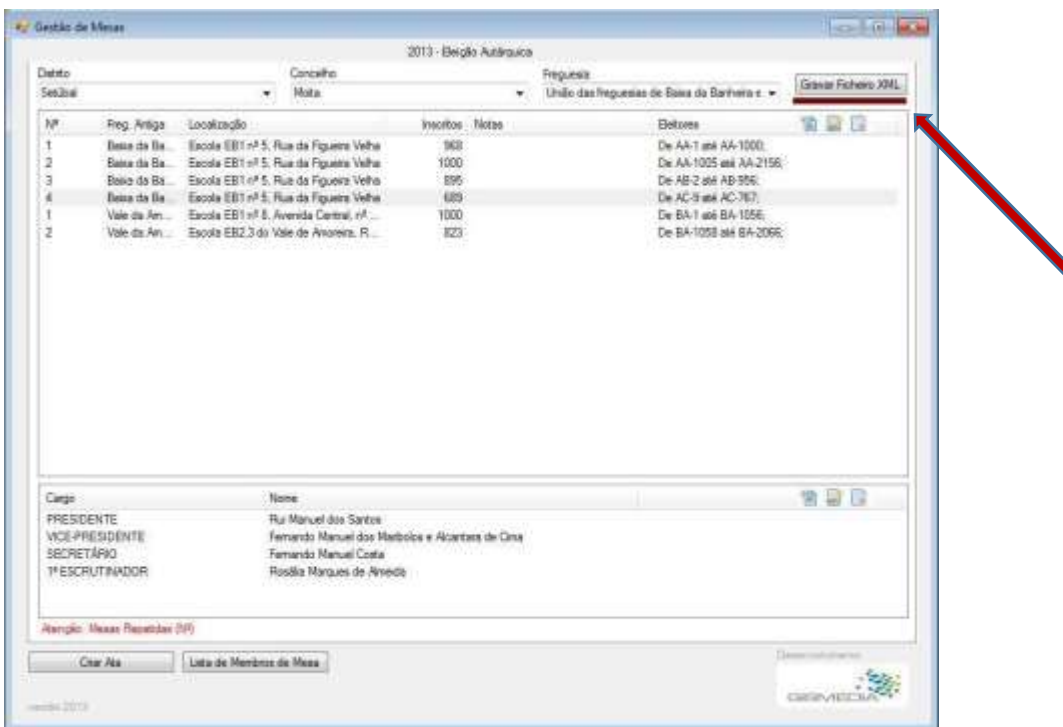
- Seleccionar o Membro de mesa a eliminar.



- Seleccionar [Apagar o Membro] (1) e confirme a sua eliminação (2).



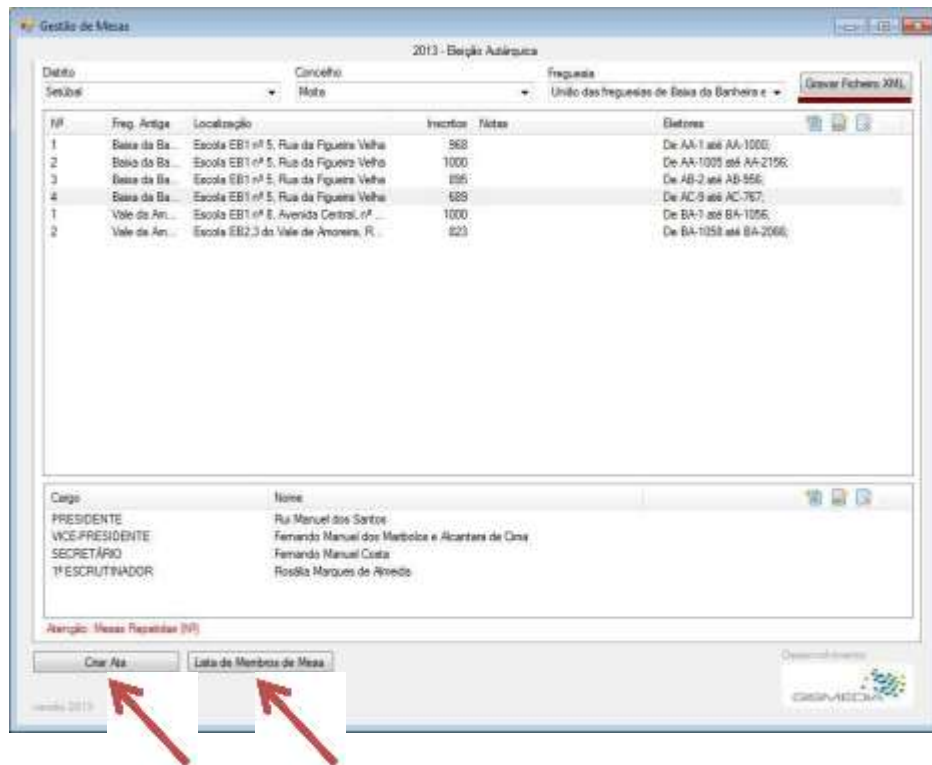
- O membro de mesa foi eliminado.



Grave com [Gravar XML], para não perder dados em caso de falha da aplicação.

Criação dos documentos

(ata da reunião e listagem de Membros de Mesa)



Criar Ata:

Ao seleccionar [Criar Ata], é gerado um documento – ata_freguesiadatahora.docx - na pasta onde estão os ficheiros da aplicação, sendo o seu conteúdo a ata da reunião, em formato editável (word)

Deve editar este ficheiro para verificar o conteúdo da ata, efetuar as adaptações eventualmente necessárias e efetuar a sua impressão.

Lista de Membros da Mesa:

Ao seleccionar [Lista de Membros da Mesa], é gerado um documento na pasta onde estão os ficheiros da aplicação, com o nome lista_membros_mesa_freguesiadatahora.docx

Este documento é a lista dos membros de mesa com os seus dados identificativos, com o fim de permitir a sua remessa à câmara municipal do concelho. Este ficheiro pode ser editado (word), para efetuar as adaptações necessárias.

ATENÇÃO: Em caso de falha, saia da aplicação sem gravar. Bastará seleccionar e abrir o programa GestaoMesas.exe para recuperar no ponto da ultima gravação efetuada com [Gravar Ficheiro XML].